



Boris Petrović / SUS i Ivica Miladinović / UBG

2011.

SPECIFIKACIJA ALUMNI APLIKACIJE
WP5. SIGMUS Tempus project
SM 511332-2010

Specifikacija Alumni aplikacije jeste sveobuhvatni sadržaj aplikacije koja će u potpunosti omogućiti Univerzitetskim Alumni organizacijama mogućnost da svoje alumniste umreže i stvore zajednicu nekadašnjih studenata.

**[Studentska unija Srbije
& Univerzitet u Beogradu]**
[www.sigmus.edu.rs]



Aplikacija

O samoj aplikaciji

Ovaj vid aplikacije omogućiti će univerzitetским Alimni organizacijama da svoje postojanje u startu definišu kroz određeni broj članova, a ujedno će im pomoći i u prikupljanju, sortiranju i umrežavanju alumnista.

U prvoj fazi razvoja "ALUMNI aplikacije" planira se dokumentacija/specifikacija koja bi prevashodno imala za cilj opisivanje osnovnih funkcija, kao i uvid u to ko je sve i na koji način korisnik aplikacije.

Glavne osobine aplikacije:

1. Registracija korisnika,
2. Unos teksta i komentara,
3. Pretraga.

Struktura sadržaja aplikacije

Kroz specifikaciju „ALUMNI aplikacije“ dočaraće se struktura i funkcionalnost aplikacije, uz koju će se pored pretraživanja alumnista iz iste generacije nekih od stepena studija, moći pretraživati i poslovne ponude, događaji, a sve vezano za alumniste Univerziteta u Srbiji.

Svaki Univerzitet će moći da doda u svoju Alumni grupu fakultete koji su deo tog istog univerziteta, a dok će se na svakom fakultetu moći dodeljivati odseci.



Korisnici aplikacije

Grupe i tipovi korisnika

Korisnici „ALUMNI aplikacije“ su svi svršeni i trenutni studenti Univerziteta u Srbiji.

U aplikaciji koju obrađujemo u ovoj specifikaciji postoje (planirano je) dve grupe korisnika (ali je potrebno u startu omogućiti proširenje aplikacije u cilju dodavanja novih korisnika) i to:

1. Saradnici:
 - Urednik,
 - Glavni urednik,
 - Administrator.

2. Korisnici:
 - Alumnista,
 - Kompanija,
 - Student.

Ovde naravno ne računamo neregistrovane korisnike koji ne čine posebnu grupu.

Grupa saradnici

Svi *saradnici* se registruju kao i obični korisnici, osim administratora, potom im administrator dodeljuje titulu urednika ili glavnog urednika, ili ih registruje sam administrator.

Osobine *Administratora*:

1. Registruje korisnike¹,
2. Registruje glavne urednike,
3. Dodeljuje titule korisnicima (imenuje urednike i glavne urednike),
4. Ima sve osobine alumniste,
5. Briše korisnika,
6. Briše i menja sve podatke svih korisnika.

Za ceo Univerzitet, *administrator* je samo jedan!

¹Ako neki korisnik ne može sam da se registruje (sprečen je) ili postoji prvobitna baza podataka koja se implementira u bazu podataka „ALUMNI aplikacije“. I u slučaju promocije „ALUMNI aplikacije“, kada neko nije fizički u mogućnosti da se uloguje, administrator je taj koji bi trebalo da može da se postara za to da korisnik „postane deo“ baze podataka. Ovo bi trebalo rešiti što jednostavnije npr. da postoji link koji administratora vodi ka registraciji.



Glavni urednik jeste *urednik* određenog fakulteta. On daje mogućnost nekome od korisnika da bude *urednik* nekog od odseka **samo** na Fakultetu na kom je on *glavni urednik*. Ima pristup svim odsecima na fakultetu na kome je on glavni urednik. Postoji mogućnost da administrator dodeli glavnom uredniku na uređivanje, više od jednog fakulteta.

Osobine *glavnog urednika* su sledeće:

1. Unosi tekstove (vesti, događaje, ostalo),
2. Ima mogućnost da moderiše sve vrste tekstova i slika²
3. Može da komentariše,
4. Može da pravi nove albume fakuleta za koje je zadužen i unosi slike te albume
5. Vršiti izmene postojećih komentara i tekstova,
6. Briše tekstove i komentare,
7. Unosi podatke u bazu podataka,
8. Ima sve osobine alumniste,
9. Dodeljuje titule korisnicima (imenuje urednike),

Osobine koje se mogu dodeliti *uredniku* (znači ne moraju sve osobine da se dodeljuju!). Ima pristup samo odseku na kom je on urednik. Postoji mogućnost da mu administrator ili glavni urednik dodeli da upravlja više od jednog odseka.

Podrazumevane osobine *urednika* jesu:

1. Unosi tekstove (vesti, događaje, ostalo),
2. Ima mogućnost da moderiše sve vrste tekstova i slika³
3. Može da pravi nove albume odseka za koje je zadužen i unosi slike te albume
4. Može da komentariše,
5. Vršiti izmene postojećih komentara i tekstova,
6. Briše tekstove i komentare,
7. Vršiti izmene u bazi podataka,
8. Ima sve osobine alumniste,

² Potrebno je da postoji mogućnost dodavanja korisnika na listu za moderisanje na koju kada se na nađe aktivnost unosa teksta i slika mora biti odobrena od strane glavnog urednika, urednika i administratora

³ Potrebno je da postoji mogućnost dodavanja korisnika na listu za moderisanje na koju kada se na nađe aktivnost unosa teksta i slika mora biti odobrena od strane glavnog urednika, urednika i administratora



Grupa korisnici

Svaka od ove tri grupe korisnika razlikuje se po privilegijama koje ima, kao i po parametrima pri logovanju, o čemu će biti reči u daljim segmentima specifikacije.

Osobine *alumniste*:

1. Može da unosi tekstove (vesti, događaje, poslove, ostalo),
2. Može da komentariše,
3. Može da kači svoje fotografije, odnosno albume, sa maksimalno 50 fotografija po albumu. Broj albuma nije ograničen,
4. Može da uređuje svoj profil,
5. Može da se umrežava, (dodaje prijatelje),
6. Može da pošelje privatnu poruku drugom korisniku⁴,
7. Može da prima Newsletter za vesti, događaje ili ostalo, za šta se opredeli,
8. Može da pretražuje⁵,

Svaki *alumnista* ima mogućnost da se umrežava u okviru svoje mreže, Univerziteta.

Osobine *kompanije*:

1. Posebno se loguje, u odnosu na studenta i alumnistu,
2. Ima pravo pristupa samo delu "POSLOVI",
3. Može da uređuje svoj profil,
4. Može da postavi "posao",
5. Može da obriše i koriguje samo poslove koje je ona postavila,
6. Može da pretražuje poslove drugih kompanija koje su se prijavile kao korisnici na tom univerzitetu.

Osobine *studenta*:

1. Pregleda sve aktivnosti alumnista na svom Fakultetu,
2. Može da unosi slike,
3. Ne može da pokreće diskusije, kao i da ih komentariše,
4. Može da unosi tekstove (vesti, događaje, posao),
5. Može da komentariše samo tipove tekstova koje ima pravo da unosi.
6. Može da pretražuje⁶.

⁴ Pogledaj funkciju Pošalji privatnu poruku.

⁵ Pogledaj funkciju Pretrage,

⁶ Pogledaj funkciju Pretrage.



Promena tipa korisnika iz "Korisnika" u neke od "Saradnika".



Administrator je samo jedan na celom Univerzitetu. Administrator se ne može postati.



Kompanija nema tipove. Ona nikada ne može biti u svojstvu "Saradnika".



Registracija korisnika

Postoje dva tipa korisnika aplikacije, i to: "korisnik" i "saradnik".

"Korisnik" može postati "saradnik", samo ako se u sistem prvobitno uloguje kao student ili alumnista.

Kompanija

Podaci potrebni za registraciju:

1. Ime,
2. Datum osnivanja,*
3. Branša,
4. Matični broj,
5. PIB,*
6. e-mail,
7. Lozinka,
8. Kontakt telefon,
9. Adresa,
10. Fakultet na kome želim da postavljam "poslove"⁷,

Student

Podaci potrebni za registraciju:

1. Ime i Prezime,
2. Datum rođenja,*
3. Pol,
4. JMBG,*
5. Državljanstvo,
-
6. Kontakt telefon,
7. Adresa prebivališta,
8. e-mail,
9. Lozinka,
-
10. Fakultet⁸,
11. Odsek⁹,
12. Nivo studija¹⁰,
13. Godina upisa¹¹,

⁷ Može se odabrati više od jednog Fakulteta, sa liste koja se nalazi u našoj bazi podataka, a koje unosi administrator Univerzitetu, na kome se ta kompanija prijavila.

⁸ Bira se iz liste koja se nalazi u našoj bazi podataka (BP). Listu koju je uneo administrator Univerziteta.

⁹ Bira se iz liste koja se nalazi u BP. Listu koju je uneo glavni urednik tog Fakulteta.

¹⁰ Bira se iz liste koja se nalazi u BP. Listu unisi urednik departmana, koji je prethodno odabran.



14. Broj indeksa.

Alumnista

1. Ime i Prezime,
2. Datum rođenja,*
3. Pol,
4. JMBG,*
5. Državljanstvo,
6. Kontakt telefon,
7. Adresa prebivališta,
-
8. e-mail,
9. Lozinka,
-
10. Fakultet¹²,
11. Odsek,
12. Nivo studija,
13. Godina upisa,
14. Broj indeksa.
15. Godina završetka¹³,
16. Zvanje¹⁴,
-
17. Nastavio sam studije¹⁵, (Da ili Ne)
18. Fakultet,
19. Odsek,
20. Nivo Studija,
21. Godina upisa,
22. Broj indeksa,
23. Godina završetka,
24. Zvanje,
-
25. Zaposlen¹⁶,* (Da ili Ne)
26. Kompanija¹⁷,*

¹¹ Bira se iz liste koja se nalazi u BP. Listu čine brojevi godina, i to od godine osnivanja odabranog Fakulteta.

¹² Od pitanja 10 do pitanja 13, isti je tip unosa kao i za korisnika „Student“.

¹³ Isto kao i fusnota broj 6.

¹⁴ Deo je liste koja se nalazi u BP, a koju je prethodno uneo urednik Departmana, kojeg je Alumnista odabrao. U zavisnosti koji je nivo studija odabrao, Departman, na kom Fakultetu, zvanje se samo ispisuje.

¹⁵ Odabira se odgovor, Da ili Ne. Ukoliko je odgovor ne, ne dodaju se pitanja od broja 18 do broja 24, a ukoliko je odgovor Da, dodaju se malo pre pomenuta pitanja, i shodno teme, tada „Alumnista“ postaje i deo te alumni grupe, u okviru tog Fakulteta i Departmana koji je naveo.

¹⁶ Odabira se odgovor, Da ili Ne. Ukoliko je odgovor ne, ne dodaju se pitanja od broja 26 do broja 30, a ukoliko je odgovor Da, dodaju se malo pre pomenuta pitanja.



- 27. Pozicija,*
- 28. Od kada,*
- 29. Do kada,*
- 30. Prethodni poslovi.*

Urednik

Može biti svaki "Alumnista" kome glavni uredni ili administrator, dodeli kategoriju "Urednik".

Glavni urednik

Može biti svaki "Alumnista" kome glavni uredni ili administrator, dodeli kategoriju "Glavni urednik".

Administrator

Loguje se kao i svaki Alumnista, s tim da je on prvi koji se loguje na Univerzitetu, i ima sva prava, tj. prava svih korisnika.

*Opcioni podaci. Ostali podaci su obavezni!

¹⁷ Od 26. do 30. pitanja, sistem odgovora na ista jeste putem popunjavanja textbox-ova.



Profili korisnika aplikacije

Profili

Svaki registrovani korisnik ima svoj profil.

Profil korisnika čine osnovni podaci koje je uneo prilikom registracije.

Svaki korisnik nakon registracije ima ponuđenu opciju "**Uredi svoj profil**", u kojem može da unese dodatne podatke o sebi koji mogu da budu od koristi prilikom umrežavanja "Alumnista" i "Studenata", i njihovoj daljoj interakciji.

Svaki od detalja koji omogućavaju bolju korespondenciju između korisnika, a unet nakon klika na dugme **Uredi svoj profil**, nije obavezan, ukoliko se to u fus noti ne napomene.

Student

Profil korisnika "Student" u daljem uređivanju svog profila, ima sledeće mogućnosti, da ispunjavanjem sledećih polja, omogući sebi i drugim korisnicima lakše i efikasnije umrežavanje:

1. Unos slike profila¹⁸,
2. Uređivanje primanja privatnih poruka¹⁹
3. Interesovanja²⁰,
4. Srednjoškolsko obrazovanje,
5. Hobi,
6. Vozačka dozvola,
7. Diplome i priznanja,
8. Podešavanje privatnosti,²¹
9. ...

¹⁸ Maksimalna veličina slike 300kB.

¹⁹ Detaljniji opis u funkciji Primanje privatnih poruka,

²⁰ Od 2. pitanja odgovori na sva ostala pitanja se unose u textbox-ove.

²¹ Detaljnije u funkcijama aplikacije



Kompanija

Profil korisnika "Kompanija" u daljem uređivanju svog profila, ima sledeće mogućnosti, da ispunjavanjem sledećih polja, omogući sebi i drugim korisnicima lakše i efikasnije umrežavanje:

1. Logo kompanije²²,
2. Vlasnik i/ili vlasnička struktura²³,
3. Broj zaposlenih,
4. Prosečna starosna dob zaposlenih,
5. Stručne spreme zaposlenih u vašoj kompaniji,
6. Zašto baš student Fakulteta na kome ste prijavili vašu kompaniju treba da pretenduje na neka od vaših radnih mesta,
7. Podešavanje privatnosti,²⁴
8. Da li se vaša kompanija bavi društveno odgovornim radu? Ako da kojim?

Alumnista

Profil korisnika "Alumnista" u daljem uređivanju svog profila, ima sledeće mogućnosti, da ispunjavanjem sledećih polja, omogući sebi i drugim korisnicima lakše i efikasnije umrežavanje:

1. Unos slike profila²⁵,
2. Uređivanje primanja privatnih poruka²⁶,
3. Srednjoškolsko obrazovanje²⁷,
4. Profesionalna usavršavanja,
5. Interesovanja,
6. Hobi,
7. Diplome i priznanja,
8. Podešavanje privatnosti,²⁸
9. ...

Urednik, Glavni urednik, Administrator

Gore su navedene titule korisnika alumnista²⁹.

²² Obavezan detalj prilikom uređivanja profila kompanije!

²³ Od 2. pitanja odgovori na sva ostala pitanja se unose u textbox-ove.

²⁴ Detaljnije u funkcijama aplikacije

²⁵ Maksimalna veličina slike 300kB.

²⁶ Detaljniji opis u funkciji Primanje privatnih poruka,

²⁷ Od 2. pitanja odgovori na sva ostala pitanja se unose u textbox-ove.

²⁸ Detaljnije u funkcijama aplikacije

²⁹ Imaju pravo uređivanja svog profila kao i korisnik tipa alumnista (svako od njih i jeste alumnista).



Privilegije korisnika

Neregistrovani korisnik

Nema privilegije.

Registrovani korisnik

Koje sve funkcije može da obavlja registrovani korisnik. Funcije su sledeće:

1. Pretraga korisnika, kompanija i njihovih poslova unutar alumni aplikacije ...³⁰,
2. Unos tekstova³¹,
3. Unos poslova³²,
4. Unos komentara³³,
5. Umrežavanje (dodavanje prijatelja)³⁴,
6. Slanje privatnih poruka³⁵,
7. Unos slika,
8. Prosledjivanje mejlova,
9. Kalendar događaja – ovo mora dobro da se razvije.
10. Ponude za posao,
11. Putovanja – u kasnoj fazi
 - Portal za prijavljivanje

³⁰ Pogledaj FUNCIJU: Pretraga.

³¹ Pogledaj FUNCIJU: Unos teksta.

³² Pogledaj FUNCIJU: Unos poslova.

³³ Pogledaj FUNCIJU: Unos komentara.

³⁴ Pogledaj FUNCIJU: Dodavanje prijatelja.

³⁵ Pogledaj FUNCIJU: Privatne poruke.



Funkcije aplikacije

Smisao i objašnjenja funkcija aplikacije

Funkcije aplikacije omogućavaju interaktivniju aplikaciju, kao i razne vidove socijalizacije same aplikacije. Pored *Funkcija aplikacije*, korisnici iste će biti u mogućnosti da svojim zalaganjem unutar alumni zajednice, zasluženo dobiju unapređenje u vidu titula: *Urednika* i *Glavnog urednika*.

U startu se mora predvideti da će alumni zajednica napredovati kako u pogledu broja članova, tako i u vidu zahteva, koje će korisnici postaviti pred administratore i one koji će voditi servisiranje "Alumni aplikacije". Shodno tome mora se uzeti u obzir mogućnost nadograđivanja platforme, što bi u grubo podrazumevalo **dodavanje novih funkcija, koje bi korisnici upražnjavali!**

Funkcije aplikacije

1. Pretraga, - Boris
2. Unos teksta,
3. Unos poslova,
4. Unos komentara,
5. Unos slika,
6. Dodavanje prijatelja, - Boris
7. Privatne poruke, - Boris
8. Prosledjivanje mejlova,
9. Dodeljivanje titula, - Boris
10. Podešavanje privatnosti,³⁶ - Boris
11. Kalendar događaja – ovo mora dobro da se razvije. - Boris

³⁶ Uređuj svaki korisnik ponaosob i to definiše pri uređivanju profila



Funkcija Pretraga

Naziv: Pretraga

Kratak opis: Pretraga

Primarni učesnik: Registrovani korisnik (alumnista, urednik, glavni urednik, administrator, kompanija),

Sekundarni korisnik: Student, Kompanija,

Preuslovi: Korisnik mora biti: alumnista, urednik, glavni urednik ili administrator, kako bi mogao da pretražuje kompletnu BP.

Ukoliko je korisnik student, njemu je omogućena pretraga svih studenata na Univerzitetu, a pretraga alumnista, samo u okviru svog fakulteta.

Ukoliko je korisnik jedan od navedenih (kompanija) ima pristup samo podacima u BP koji se nalaze u delu POSLOVI.

Osnovni uspešni scenario:

Korak:

1. Motiv korisnika je da izvrši pretragu,
2. Korisnik sužava pretragu (ili ne) jednim od narednih ponuđenih parametara (Korisnici, Događaji, Vesti ili Poslovi),
3. Unos pojma za pretragu,
4. Izvršavanje pretrage.

Proširenja

Slučaj 1.

Uslov (korisnik je registrovan kao kompanija) i akcija:

1. Korisniku kompaniji su podrazumevane opcije poslovi i korisnici,
2. Korisnik sužava pretragu (ili ne) odabirom jedne od dve gore navedene opcije [1],
3. Unos pojma za pretraživanje,
4. Izvršavanje pretrage.

Slučaj 2.

Uslov (korisnik je registrovan kao student) i akcija:

1. Isto kao i osnovni uspešni scenario, uz sledeće restrikcije:
 - a. Ukoliko korisnik student sužava pretragu odabirom opcije **korisnici**, kao rezultat pretrage ima korisnike (alumniste i kompanije) samo sa svog Fakulteta. Ovaj vid prikaza



se ne odnosi samo ukoliko je rezultat pretrage bilo koji korisnik tipa **student** (može da pretražuje sve studente na Univerzitetu),

- b. Ukoliko korisnik student sužava pretragu odabirom opcije **poslovi**, kao rezultat pretrage ima bilo koji posao iz BP,

Slučaj 3.

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista, bilo koje titule: urednik, glavni urednik ili administrator) i akcija:

1. Isto kao i osnovni uspešni scenario,

Izuzeci

Uslov: Korisnik nije uneo pojam za pretraživanje, ili nema rezultat pretrage

Slučaj 1.

1. Nije uneo pojam za pretraživanje, a zahtevao je pretragu,
2. Izbacuje se poruka o grešci i predlaže par pojmova za pretragu,
3. U slučaju da korisnik odabere neki od ponuđenih pojmova vrši se pretraga.

Slučaj 1.1

1. Registrovani korisnik tipa kompanija nije uneo pojam za pretragu,
2. Izbacuje se poruka o grešci i predlaže par pojmova u okviru mogućnosti pretraživanja korisnika tipa kompanija[2],
3. U slučaju da korisnik odabere neki od ponuđenih pojmova vrši se pretraga.

Slučaj 1.2

1. Registrovani korisnik tipa student nije uneo pojam za pretragu,
2. Izbacuje se poruka o grešci i predlaže par pojmova u okviru mogućnosti pretraživanja korisnika tipa student[3],
3. U slučaju da korisnik odabere neki od ponuđenih pojmovora vrši se pretraga.

Slučaj 1.3

1. Registrovani korisnik tipa alumnista (bilo da nema titulu, ili je urednik, glavni urednik ili administrator) nije uneo pojam za pretragu, koristi se Izuzeci/Slučaj 1.



Slučaj 2.

1. Korisnik je uneo pojam za pretragu, a rezultat pretrage ne postoji.
2. Izbacuje se poruka o tome da se traženi pojam ne nalazi u okviru Alumni aplikacije i predlaže par pojmova za pretragu,
3. U slučaju da korisnik odabere neki od ponuđenih pojmova vrši se pretraga.

Slučaj 2.1

1. Korisnik tipa kompanija je uneo pojam za pretragu, a rezultat pretrage ne postoji.
2. Izbacuje se poruka o tome da se traženi pojam ne nalazi u okviru Alumni aplikacije i predlaže par pojmova za pretragu[4],
3. U slučaju da korisnik odabere neki od ponuđenih pojmova vrši se pretraga.

Slučaj 2.2

1. Korisnik tipa student je uneo pojam za pretragu, a rezultat pretrage ne postoji.
2. Izbacuje se poruka o tome da se traženi pojam ne nalazi u okviru Alumni aplikacije i predlaže par pojmova za pretragu[5],
3. U slučaju da korisnik odabere neki od ponuđenih pojmova vrši se pretraga.

Slučaj 2.3.

1. Registrovani korisnik tipa alumnista (bilo da nema titulu, ili je urednik, glavni urednik ili administrator) je uneo pojam za pretragu, a rezultat pretrage ne postoji, koristi se Izuzeci/Slučaj 2.

[1] Kada korisnik kompanija pri sužavanju pretrage odabere opciju korisnici, može pretraživati samo kompanije, dok joj pretraga ostalih korisnika nije dostupna.

[2] Uzeti u obzir Proširenja unutar Osnovnog uspešnog scenarija, Slučaj 1.

[3] Uzeti u obzir Proširenja unutar Osnovnog uspešnog scenarija, Slučaj 2.

[4] Uzeti u obzir Proširenja unutar Osnovnog uspešnog scenarija, Slučaj 1.

[5] Uzeti u obzir Proširenja unutar Osnovnog uspešnog scenarija, Slučaj 2.



Funkcija prosleđivanja elektronske pošte - alias @alumni.bg.ac.rs

Naziv: Prosleđivanje elektronske pošte

Kratak opis: Svako iz grupe učesnika može dobiti alias (ime.prezime@alumni.bg.ac.rs) koji se može povezati sa njegovim primarnim nalogom elektronske pošte.

Učesnik: Sužen skup registrovanih korisnika (alumnista, urednik, glavni urednik)

Učesniku funkcija se dodaje odmah automatski nakon registracije na aplikaciju.

Alias koji je vezan za određeni profil nema vremensko ograničenje i ne može se deaktivirati. Ukoliko je alias ime.prezime@alumni.bg.ac.rs zauzet, potrebno je da sistem ponudi rešenja koja sadrže srednje slovo ili godinu rođenja.



Funkcija unosa teksta

Naziv: Unos tekst

Kratak opis: Svako iz grupe učesnika može da postavi tekst.

Učesnik: Korisnici tipa (student, alumnista, urednik, glavni urednik)

Učesnik može postaviti tekst. Uz tekst se mogu priložiti i fotografije. Da bi se tekst objavio, nije potrebno da se tekst moderiše od strane glavnog urednika ili urednika, ali mogu moderisati tekst ili ga izbrisati.

Osnovni uspešni scenario:

Korak:

1. Motiv korisnika je da postavi tekst,
2. Korisnik unosi tekst u polje predviđeno za unos,
3. Postavljanje teksta.

Proširenja

Slučaj 1. Dodavanje događaja

Kada korisnik postavi događaj i definiše gde će se objaviti imaćemo situaciju kao npr. Postavio sam događaj na dva fakulteta (Elektrotehnički i Ekonomski fakultet). On se može videti na profilu osobe koja ga je postavila i u okviru ova dva fakulteta. Neće se naći na odsecima ta dva fakulteta.

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista ili student) i akcija:

1. Motiv korisnika je da obavesti korisnike o događaju,
2. Korisnik unosi naziv događaja,
3. Korisnik bira događaja (seminar, predavanje, tribina...),
4. Korisnik unosi početni i krajnji datum, kao i satnicu,
5. Ukoliko postoji rok za prijavu, korisnik unosi od kada do kada traje prijava.
6. Korisnik unosi opis u predviđeno polje,
7. Obavezno unošenja slike i podešavanje formatiranja same slike,
8. Korisnik može da priloži i fajl uz događaj (elektronska brošura, formular itd.)
9. Korisnik definiše gde će se objaviti događaj:
 - Odsek
 - Više odseka
 - Fakultet
 - Više fakulteta
 - Univerzitet
10. Korisnik može da omogući dodavanje funkcije izjašnjavanja da li dolazite na događaj.
11. Postavljanje događaja.

Slučaj 2. Komentarisanje događaja



Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista ili student) i akcija:

1. Motiv korisnika je da komentariše događaj,
2. Korisnik unosi tekst u predviđeno polje,
3. Postavljanje komentara.

Slučaj 3. Dodavanje vesti

Kada korisnik postavi vest i definiše gde će se objaviti imaćemo situaciju kao npr. Postavio sam vest na dva fakulteta (Elektrotehnički i Ekonomski fakultet). On se može videti na profilu osobe koja ga je postavila i u okviru ova dva fakulteta. Neće se naći na odsecima ta dva fakulteta.

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista ili student) i akcija:

1. Motiv korisnika je da prosledi vest korisnicima,
2. Korisnik unosi naslov vesti,
3. Korisnik unosi tekst vesti u predviđeno polje,
4. Obavezno unošenja slike i podešavanje formatiranja same slike,
5. Korisnik može da priloži i fajl uz vest (elektronska brošura, formular itd.)
6. Korisnik definiše gde će se objaviti vest:
 - o Odsek
 - o Više odseka
 - o Fakultet
 - o Više fakulteta
 - o Univerzitet
7. Postavljanje vesti.

Slučaj 4. Komentarisane vesti

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista ili student) i akcija:

4. Motiv korisnika je da komentariše događaj,
5. Korisnik unosi tekst u predviđeno polje,
6. Postavljanje komentara.

Slučaj 5. Dodavanje ponude za posao

Kada korisnik postavi ponudu za posao i definiše gde će se objaviti imaćemo situaciju kao npr. Postavio sam ponudu na dva fakulteta (Elektrotehnički i Ekonomski fakultet). On se može videti na profilu osobe koja ga je postavila i u okviru ova dva fakulteta. Neće se naći na odsecima ta dva fakulteta.

Slučaj 5.1: Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista ili student) i akcija:

1. Motiv korisnika je da obavesti korisnike o mogućnosti za zaposlenje,
2. Korisnik unosi naziv kompanije,
3. Korisnik unosi naziv naslov ponude,



4. Korisnik bira tip ponude (puno radno vreme, praksa...),
5. Korisnik unosi broj otvorenih pozicija,
6. Korisnik unosi od kada do kada je ponuda validna,
7. Korisnik unosi opis u predviđeno polje,
8. Korisnik može da priloži i fajl uz ponuda(elektronska brošura, formular itd.)
9. Korisnik definiše gde će se objaviti ponuda:
 - a. Odsek
 - b. Više odseka
 - c. Fakultet
 - d. Više fakulteta
 - e. Univerzitet
10. Postavljanje ponude.

Slučaj 5.2: Uslov (korisnik je registrovan kao kompanija) i akcija:

1. Motiv korisnika je da obavesti korisnike o mogućnosti za zaposlenje,
2. Naziv kompanije se preuzima automatski od korisnika, jer je korisnik kompanija.
3. Korisnik unosi naziv naslov ponude,
4. Korisnik bira tip ponude (puno radno vreme, praksa...),
5. Korisnik unosi od kada do kada je ponuda validna,
6. Korisnik unosi opis u predviđeno polje,
7. Korisnik može da priloži i fajl uz ponuda(elektronska brošura, formular itd.)
8. Korisnik definiše gde će se objaviti ponuda:
 - o Odsek
 - o Više odseka
 - o Fakultet
 - o Više fakulteta
 - o Univerzitet
9. Postavljanje ponude.

Slučaj 6. Komentarisanje ponude za posao

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista ili student) i akcija:

7. Motiv korisnika je da komentariše događaj,
8. Korisnik unosi tekst u predviđeno polje,
9. Postavljanje komentara.

Slučaj 7. Alumni priča

Slučaj 1.1

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista) i akcija:

1. Motiv korisnika je da postavi tekst,
2. Korisnik unosi naslov u polje predviđeno za naslov,



3. Korisnik unosi tekst u predviđeno polje,
4. Mogućnost unošenja slike i formatiranja slike,
5. Korisnik definiše ko može videti Alumni priču:
 - Odsek (jedan ili više - bira se sa padajuće liste),
 - Fakultet (jedan ili više - bira se sa padajuće liste),
 - Univerzitet (može da se odabere samo Univerzitet)
 - Prijatelji
6. Autor može da dozvoli ili zabrani komentarisanje teksta.
7. Postavljanje teksta.

Slučaj 8. Komentarisanje Alumni priče

Uslov (korisnik je deo grupe učesnik) i akcija:

1. Motiv korisnika je da iznošenje mišljenja na pokrenutu diskusiju,
2. Korisnik unosi tekst u predviđeno polje,
3. Mogućnost unošenja slike i podešavanje formatiranja same slike,
4. Korisnik može da priloži i fajl uz komenar(elektronska brošura, formular itd.)
5. Postavljanje kometarata na diskusiju.



Funkcija Unos slika

Naziv: Unos slika

Kratak opis: Korisnik ima mogućnost da postavi slike koje će videti korisnici

Primarni učesnik: Registrovani korisnik (student, alumnista, urednik, glavni urednik, administrator),

Sekundarni učesnik: Registrovani korisnik (kompanija),

Preuslovi: Svaki korisnik aplikacije mora biti logovan (posedovati svoj profil) kako bi postavio slike.

Ova funkcija se odigrava na profilu korisnika i profilu Univerziteta, fakulteta ili odseka.

Osnovni uspešni scenario:

1. Motiv korisnika je da postavi sliku,
2. Klikom na dugme Dodaj sliku se otvara prozor za postavljanje slike,
3. Korisnik izabere sliku koja se nalazi na njegovom računaru,
4. Sistem optimizuje fotografiju³⁷,
5. Klikom na sačuvaj, slika je vezana za vaš profil

Proširenja

Slučaj 1. Dodavanje profil slike

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista, student ili kompanija) i akcija:

1. Motiv korisnika je da profil postavi sliku,
2. Klikom na dugme Dodaj sliku otvara prozor za postavljanje slike,
3. Korisnik izabere sliku koja se nalazi na njegovom računaru,
4. Sistem optimizuje fotografiju³⁸,
5. Klikom na sačuvaj, slika je vezana za vaš profil i biće vaša profil slika

Slučaj 2. Promena profil slike

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista, student ili kompanija) i akcija:

Slučaj 2.1:

1. Motiv korisnika je da promeni profil postavi sliku,
2. Klikom na dugme Promeni sliku se otvara prozor za postavljanje slike,

³⁷ Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom

³⁸ Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom



3. Korisnik izabere sliku koja se nalazi na njegovom računaru,
4. Sistem optimizuje fotografiju³⁹,
5. Klikom na sačuvaj, slika je vezana za vaš profil i biće vaša profil slika

Slučaj 2.2:

1. Motiv korisnika je da promeni profil postavi sliku,
2. Prilikom pregleda bilo koje slike na profilima korisnika ili stranici univerziteta, fakulteta i odseka klikom na dugme Postavi kao profil sliku, slika koju trenutno gledamo će posati korisnikova profil slika.
3. Klikom na dugme Sačuvaj ova promena će biti registrovana.

Slučaj 3. Dodavanje albuma koji je vezan za sopstveni profil

Uslov (korisnik je registrovan kao alumnista, student) i akcija:

1. Motiv korisnika je da na svoj profil postavi album sa slikama,
2. Korisnik unosi naslov albuma,
3. Korisnik opciono unosi opis albuma,
4. Klikom na dugme Dodaj slike otvara prozor za postavljanje slika,
5. Moguće je odabrati više slika od jednom koje se nalaze na njegovom računaru,
6. Sistem optimizuje fotografiju⁴⁰,
8. Korisnik definiše nivo privatnosti, odnosno ko može da pogleda vaš album:
 - Niko
 - Prijatelji
 - Odsek
 - Više odseka
 - Fakultet
 - Više fakulteta
 - Univerzitet
7. Klikom na sačuvaj, album sa slikama će biti vezan za vaš profil i biće dostupan u sekciji Slike

Slučaj 4. Dodavanje albuma koji je vezan za univerzitet

Album će biti postavljen od strane korisnika i moći će da se nađe samo na profilu univerziteta.

Uslov (korisnik je registrovan kao administrator ili glavni urednik) i akcija:

1. Motiv korisnika je da postavi album sa slikama,

³⁹ Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom

⁴⁰ Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom



2. Korisnik unosi naslov albuma,
3. Korisnik opciono unosi opis albuma,
4. Klikom na dugme Dodaj slike otvara prozor za postavljanje slika,
5. Moguće je odabrati više slika od jednom koje se nalaze na njegovom računaru,
6. Sistem optimizuje fotografiju⁴¹,
7. Klikom na sačuvaj, album sa slikama će biti vezan za stranicu univerziteta i biće dostupan u sekciji Slike

Slučaj 5. Dodavanje albuma koji je vezan za fakultet

Album će biti postavljen od strane korisnika i moći će da se nađe na profilu fakulteta. Administrator može da postavlja albume na stranice svih fakulteta, a glavni urednici samo na stranice fakulteta za koje su zaduženi.

Uslov (korisnik je registrovan kao administrator ili glavni urednik) i akcija:

1. Motiv korisnika je da postavi album sa slikama,
2. Korisnik unosi naslov albuma,
3. Korisnik opciono unosi opis albuma,
4. Klikom na dugme Dodaj slike otvara prozor za postavljanje slika,
5. Moguće je odabrati više slika od jednom koje se nalaze na njegovom računaru,
6. Sistem optimizuje fotografiju⁴²,
7. Korisnik odabira fakultet iz padajuće liste na čijoj strani će se postaviti album.
8. Klikom na sačuvaj, album sa slikama će biti vezan za stranicu fakulteta i biće dostupan u sekciji Slike.

Slučaj 6. Dodavanje albuma koji je vezan za odsek

Album će biti postavljen od strane korisnika i moći će da se nađe na profilu odseka. Administrator može da postavlja albume na stranice svih odseka svih fakulteta, glavni urednici na stranice svih odseka fakulteta za koje su zaduženi, a urednici na stranice odseka za koje su zaduženi.

Uslov (korisnik je registrovan kao administrator, glavni urednik ili urednik) i akcija:

1. Motiv korisnika je da postavi album sa slikama,
2. Korisnik unosi naslov albuma,
3. Korisnik opciono unosi opis albuma,
4. Klikom na dugme Dodaj slike otvara prozor za postavljanje slika,
5. Moguće je odabrati više slika od jednom koje se nalaze na njegovom računaru,

⁴¹ Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom

⁴² Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom



6. Sistem optimizuje fotografiju⁴³,
7. Korisnik odabira fakultet iz padajuće liste na čijoj strani će se postaviti album.
8. Klikom na sačuvaj, album sa slikama će biti vezan za stranicu fakulteta i biće dostupan u sekciji Slike.

Slučaj 7. Dodavanje slika u postojeći album

Administrator, glavni urednik i urednik mogu da ažuriraju albume nad kojima imaju privilegije (univerzitet, fakultet i odsek), a alumnista i student mogu da ažuriraju albume koji su na njihovim profilima.

Akcija:

1. Motiv korisnika je da na album ažurira novim slikama,
2. Korisnik klikom na dugme Slike ulazi u odeljak sa albumima,
3. Korisnik klikom na određeni album ulazi u taj album,
4. Korisnik klikom na Dodaj slike otvara prozor za postavljanje slika,
5. Moguće je odabrati više slika od jednom koje se nalaze na njegovom računaru,
6. Sistem optimizuje fotografiju⁴⁴,
7. Klikom na sačuvaj, album će biti ažuriran.

⁴³ Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom

⁴⁴ Optimizovana fotografija je 72dpi i širina i visina u skladu sa interfejsom



Funkcija Dodaj prijatelja

Naziv: Dodaj prijatelja

Kratak opis: Dodavanje prijatelja

Primarni učesnik: Registrovani korisnik (student, alumnista, urednik, glavni urednik, administrator),

Preduslovi: Svaki korisnik aplikacije mora biti logovan (posedovati svoj profil) kako bi dodavao prijatelje, umrežavao se.

Svaki korisnik može dodavati prijatelje samo sa Fakulteta kojeg je odabrao prilikom registracije.

Ova funkcija se odigrava na profilu korisnika, u funkciji **Podešavanje profila**.

Osnovni uspešni scenario:

Korak 1.

1. Motiv korisnika je da doda prijatelja (umreži se) koji je već deo BP (ima svoj profil),
2. Korišćenjem funkcije **pretraga**, korisnik traži prijatelja,
3. Klikom na dugme (Dodaj prijatelja) koje se nalazi na profilu pretraženog korisnika, korisnik kandiduje sebe za prijatelja korisniku na čijem je profilu.

Nakon koraka 1. da bi odabrani korisnik postao prijatelj onome koji ga je dodao za prijatelja, potrebno je da se uspešno ostvari i korak 2.

Korak 2.

1. U **obaveštenjima** korisnika, koja dolazi direktno u **privatne poruke** korisnika u sklopu aplikacije, nalazi se poruka da ga je korisnik npr. Petar Petrović, dodao za prijatelja,
2. Korisnik odabirom jednog od dva linka: link 1 - potvrđuje ili link 2 - negira, da želi da bude prijatelj sa korisnikom Petar Petrović[1].

Na listi prijatelja, koja se nalazi na profilu svakog korisnika tipa student i alumnista, pored imena svakog dodatog prijatelja, nalazi se dugme, **ukloni prijatelja**.

Dugmetom se na jednostavan način omoćučava da prijatelja koji vas je dodao, a vi ste odobrili prijateljstvo sa istim, ukloni tog istog prijatelja sa vaše liste prijatelja.

Ukoliko korisnik ukloni prijatelja koji ga je dodao, prijatelj koji ga je dodao ne može to više nikada učiniti, dok korisnik koji ga je obrisao, ima pravo da doda istog prijatelja kojeg je prethodno obrisao.



[1] Ovim postupkom, korisnik se jedan drugom pojavljuju na njihovim listama prijatelja.

Korisnik tipa student ima pravo da doda bilo kog korisnika tipa student sa bilo kog fakulteta u okviru alumni aplikacije, a dok nema pravo da dodaje korisnike tipa alumniste za svoje prijatelje, dok ne promeni tip i ne postane alumnista.

Svaki korisnik tipa alumniste može dodati bilo kog korisnika tipa student ili alumnista sa bilo kog od fakulteta u okviru alumni aplikacije i njene BP.

Korisnik tipa kompanija nema pravo da dodaje prijatelje niti da korisnici bilo kog tipa dodaju korisnika tipa kompanija za prijatelja.



Funkcija Privatne poruke

Naziv: Privatne poruke

Kratak opis: Slanje privatnih poruka

Primarni učesnik: Registrovani korisnik (student, alumnista, urednik, glavni urednik, administrator),

Preduslovi: Korisnik mora da bude ili alumnista ili student. Kompanije ne mogu da šalju poruke, ali mogu da odgovaraju na njih. Korisnici tipa student i alumnista mogu da iniciraju poruku ka kompaniji.

Opis funkcije Privatne poruke

Jedna poruka može da se pošalje samo jednom korisniku! Niti više poruka može da se pošalje od jednom jednom korisniku, niti jedan korisnik može da primi više od jedne poruke iz jednog slanja iste.

Samo korisnici tipa student i alumnista mogu da iniciraju poruku. Što znači da mogu prvi da upute poruku nekome od korisnika.

Korisnik tipa kompanija ne može prva da inicira poruku, ali može da odgovara na inicirane poruke od korisnika alumniste i/ili studenta.

Korisnik tipa alumnista može da pošalje poruku bilo kom korisniku koji je u svojim podešavanjima profila odabrao da želi da prima poruke od bilo koga iz mreže.

Korisnik tipa student može poslati poruku bilo kom korisniku koji je u svojim podešavanjima profila odabrao da želi da prima poruke od bilo koga iz mreže. On može poslati poruku korisniku alumnista samo i samo ako je korisnik alumnista

Osnovni uspešni scenario:

Korak:

1. Motiv korisnika je da pošalje privatnu poruku,
2. U listi prijatelja pored imene i prezimena prijatelja, nalazi se dugme, **pošalji poruku**. [1] Klikom na to dugme, automatski se upisuje korisnik kojem se poruka šalje.
3. Unosi tekst (**funkcija Unos teksta**),
4. Klikom na dugme **pošalji** koje se nalazi u okviru forme za slanje tekstualne poruke, poruka se šalje [2].



Slučaj

Slanje poruke korisniku koji nije prijatelj, a omogućio je u podešavanjima profila opciju da može da prima poruke od svih korisnika Alumni aplikacije na Univerzitetu.

1. Na profilu korisnika koji je omogućio da prima prima poruke od svih korisnika aplikacije, nalazi se dugme, pošalji privatnu poruku.
2. Klikom na dugme pošalji privatnu poruku, otvara se polje za unos teksata (funkcija unos teksta),
3. Klikom na dugme pošalji, poruka se šalje korisniku.

Prethodno da bi korisnik poslao privatnu poruku drugom korisniku koji nije njegov prijatelj, a omogućio je da prima privatne poruke od svih, mora korisnika kome želi da pošalje poruku, da pronađe putem pretrage (funkcija Pretraga).

[1] Samo kod prijatelja korisnika, koji su u podešavanjima svog profila podesili opciju primnja privatnih poruka tako da mogu da primaju poruke.

[2] Prilikom slanja poruke, jedna poruka se može poslati samo jednom korisniku.



Funkcija Podešavanje privatnosti

Naziv: Podešavanje privatnosti

Kratak opis: Upravljanjem dostupnosti ličnih podataka profila korisnika aplikacije

Primarni učesnik: Registrovani korisnik (student, alumnista, urednik, glavni urednik, administrator, kompanija),

Podešavanje privatnosti profila:

Opis: Funkcija se nalazi u okviru profila korisnika i omogućava dostupnost ličnih podataka ostalim korisnicima.

Podrazumevani parametri profila na kome se ne primenjuje podešavanje privatnosti, već se tretiraju kao javne:

Slučaj 1:

Korisnik registrovan kao kompanija:

- Ime
- Logo
- Branša

Slučaj 2:

Korisnik registrovan kao student i alumnista:

- Ime
- Srednje slova
- Prezime
- Fakultet
- Odsek

Osnovni scenario:

1. Motiv korisnika je da podesi privatnost svojih podataka
2. Korisnik pored svakog unetog podataka u okviru svog profila odabira jednu od navedenih opcija:
 - Javan podatak - dostupno svim korisnicima mreže
 - Fakultet - dostupno samo korisnicima koji su deo fakulteta kome korisnik koji uređuje profil pripada
 - Odsek - dostupno samo korisnicima koji su deo odeska kome korisnik koji uređuje profil pripada
 - Prijatelji
 - Podatak je privat
3. Na kraju forme za podešavanje privatnosti korisnik sačuva izmene privatnosti.



Izuzeci:

Prilikom kreiranja profila, ukoliko korisnik ne definiše privatnost za svaki podatak ponaosob, podrazumevano podešavanje je Podatak je privatn.



Funkcija Dodeljivanje titule korisnicima

Naziv: Dodeljivanje titule

Kratak opis: Dodeljivanjem titule korisnicima, omogućava se nivo pristupa korisnicima koji su logovani kao alumnisti. Dok se korisnicima studentima i kompanijama ne može dodeliti titula.

Student prvobitno mora postati alumnista kako bi mu neko od administratora, glavnog urednika ili urednika, dodelilo neku od titula.

Primarni učesnik: Registrovani korisnik (student, alumnista, urednik, glavni urednik, administrator),
Preduslovi: Korisnik mora da bude alumnista da bi mu se dodelila neka od titula koja krasi saradnike alumni aplikacije.

Opis funkcije:

Osnovni cilj ove funkcije jeste da administraciju kompletne aplikacije dignu na veći nivo i da se običnim korisnicima, alumnistima, omogući da administriraju i sami vode računa o svojim aktivnostima, kako na Fakultetima tako i na odsecima, a sve u sklopu integrisanog Univerziteta.

Administrator je taj koji ima obavezu da nakon popunjavanja BP osnovnim informacijama o Univerzitetu, dodeli nekome od registrovanih korisnika titule Glavnog urednika. Ti isti korisnici će biti Glavni urednici svog Fakulteta, i oni će moći da imenuju urednike na svojim fakultetima.

Urednici su ti koji vrše administraciju na svom odseku ili na više odseka, ukoliko ih za to predodredi sam Glavni urednik.

...

Osnovni uspešni scenario:

Korak:

1. Motiv saradnika je da korisniku alumnisti dodali titulu.